

## Tutorial per caricamento degli attestati del Programma di Formazione Continua (PFC)

1) Per compilare il modulo, visita il [sito nazionale AITI](#) e accedi al tuo profilo con le tue credenziali. Quindi, fai clic sul link [Registra crediti formativi](#).

### Crediti formativi professionali

[Registra crediti formativi](#)

### Richieste prova di esame per aggiunta combinazione linguistica

Sono già socio ordinario e voglio aggiungere una combinazione linguistica a una mia qualifica.

### Il tuo profilo annuario

Mario ROSSI

[modifica](#)

Si aprirà questa pagina.

La barra di riepilogo che vedi in basso tiene conto dei crediti che hai caricato (indicata in verde nell'immagine).

Puoi compilare il modulo in tempi diversi, tuttavia ricordati di premere **“Salva”** (indicato in rosso nell'immagine) ogni volta che carichi un attestato.

Quando avrai raggiunto un numero sufficiente di crediti, dopo aver controllato di aver compilato tutti i campi, premi **“Chiudi e invia”** (indicato in blu nell'immagine).

**ATTENZIONE: una volta premuto “Chiudi e invia”, non potrai apportare ulteriori modifiche.**

### Crea Registrazione crediti formativi

#### Registra i crediti formativi

Puoi compilare il modulo ogni volta che hai un documento da inserire.  
Carica qui i documenti e fai clic su **Salva**. Quando hai raggiunto i CFP richiesti, fai clic su **Chiudi e invia**. Attenzione è possibile caricare fino a un massimo di 30 CFP.  
In caso di dubbi consulta il file Istruzioni per la compilazione.

#### Dichiarazione di continuità e prevalenza

Totale: 0

CAT. A: 0

CAT. A-AITI: 0

CAT. B: 0

CAT. C: 0

CAT. D: 0

CAT. E: 0

CAT. F: 0

CAT. G: 0

[Salva](#)

[Chiudi e invia](#)

2) Ricorda che dovrai acquisire minimo 10 crediti formativi per ogni annualità (o meno in base alle eventuali indicazioni ricevute dalla CFA nel caso in cui tu abbia richiesto un abbuono parziale per malattia o altro). Non modificare i nomi dei file degli attestati poiché contengono dati utili per il controllo da parte della CFA.

Le categorie hanno i seguenti limiti:

per le categorie A, A-AITI e B possono essere caricati al massimo 5 crediti formativi in totale tra le tre categorie per la partecipazione agli eventi come relatore o relatrice;

per la categoria E possono essere caricati al massimo 2 crediti formativi;

per la categoria F possono essere caricati al massimo 2 crediti formativi;

per la categoria G possono essere caricati al massimo 5 crediti formativi.

3) Accertati che gli attestati siano in uno dei formati accettati dal sistema e che non eccedano le dimensioni indicate (eventualmente riduci le dimensioni; se non sai come fare, chiedi aiuto ai webmaster nazionali all'indirizzo [webmaster.aiti@aiti.org](mailto:webmaster.aiti@aiti.org)).

#### Requisiti per il caricamento

- Un solo file.
- Limite 2 MB.
- Tipi consentiti: pdf, doc, docx, png, jpg, tif, bmp.

## COMPILAZIONE DEL MODULO E CARICAMENTO DEGLI ATTESTATI

### 1) Dichiarazione di continuità e prevalenza

AZIONE RICHIESTA: **inserisci un segno di spunta nella casella**

Se hai richiesto un abbuono parziale del numero di crediti formativi alla CFA, inserisci un segno di spunta anche nella seconda casella

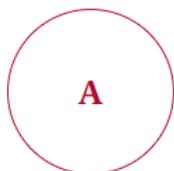
#### Dichiarazione di continuità e prevalenza

Questo campo è obbligatorio ed equivale a una dichiarazione esplicita e sottoscritta dal socio.  
Non selezionando questo campo, non sarà possibile inviare il modulo.

 Dichiaro di svolgere l'attività di traduttore e/o interprete in modo prevalente e continuativo come previsto dall'art. 7 dello Statuto.

Dichiaro di aver richiesto una riduzione dei crediti formativi per motivi speciali (gravidanza, malattia, ecc.).

### 2) Caricamento degli attestati (per esempio, Attestati di categoria A)



#### **CATEGORIA A (eventi in presenza non AITI) PARTECIPANTE/RELATORE a corsi, seminari, workshop**

**PARTECIPANTE/RELATORE** a corsi, seminari, workshop in presenza attinenti alla formazione professionale per T/I nonché alla specializzazione e al potenziamento delle competenze necessarie per lo svolgimento della professione patrocinati da AITI o organizzati da altre associazioni italiane e straniere di interpreti e traduttori e/o da professionisti e operatori del settore, da università, aziende, organismi istituzionali, associazioni od ordini professionali o assimilabili.

Se sei stato relatore dell'evento, carica la locandina dell'evento dove compare il tuo nome come relatore e la durata del tuo intervento. Ricorda che come relatore hai diritto a un numero di crediti formativi professionali corrispondenti alle ore del tuo intervento e al massimo a 5 crediti formativi professionali in totale per la Categoria A, A-AITI e B. I crediti acquisiti come relatore non sono validi per la certificazione a norma UNI.

#### Categoria A

*Nessun elemento aggiunto*

Per caricare un attestato è necessario premere su **Aggiungi Categoria A**.

Si aprirà la seguente finestra che andrà compilata con attenzione.

✕

**Tipo di evento categoria A\***

- Selezionare un valore -

**Attestato di partecipazione\***

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

📌 Requisiti per il caricamento

Aggiungi Categoria A

**Tipo di evento categoria A**

**AZIONE RICHIESTA:** scegliere uno dei valori indicati in funzione dei crediti riconosciuti per ogni evento

- Selezionare un valore -

---

2 ore (2 CFP)

4 ore/mezza giornata (4 CFP)

6 ore (6 CFP)

7 o più ore/intera giornata (8 CFP)

più di una giornata (10 CFP)

**Attestato di partecipazione**

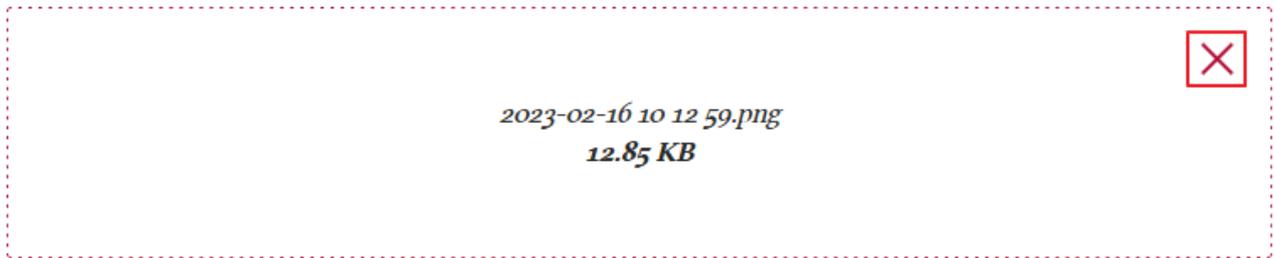
**AZIONE RICHIESTA:** trascinare il file o fare clic per aprire la finestra di caricamento, scegliere il file e confermare

**Attestato di partecipazione\***

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

**Una volta caricato il file:**

Per cancellare il file, nel caso in cui non sia quello corretto, fai clic sulla crocetta in alto.



**Per aggiungere un secondo attestato in questa categoria, premi di nuovo:**



Viene aperto un secondo spazio per consentire la compilazione e il caricamento del secondo attestato.

**Attestato di partecipazione\***

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

🔗 Requisiti per il caricamento

---

✕

**Tipo di evento categoria A\***

- Selezionare un valore - ▼

**Attestato di partecipazione\***

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

🔗 Requisiti per il caricamento

**Attenzione:**

Prima di chiudere la pagina (ad esempio se non si intende inviare subito il modulo) premi SALVA; in caso contrario, gli attestati caricati non verranno salvati sul server e sarà necessario ricaricarli.

Se ti accorgi di aver caricato un attestato in una categoria errata, per cancellarlo è sufficiente fare clic sulla crocetta in alto a destra del blocco e confermare l'eliminazione.



**Tipo di evento categoria A\***

- Selezionare un valore - ▼

**Attestato di partecipazione\***

  
2023-02-16 10 20 10.png  
2.61 KB

Conferma eliminazione

Annulla

Le istruzioni sopra descritte possono essere seguite anche per le altre categorie.

**Al termine**

**AZIONE RICHIESTA:** premi SALVA per salvare il modulo e poterlo riaprire successivamente

**AZIONE RICHIESTA:** premi CHIUDI E INVIA per inviare definitivamente il modulo al sistema solo dopo aver controllato di aver raggiunto il numero di crediti previsti

## CONTROLLO STATO VALUTAZIONE

Dal proprio profilo è possibile consultare lo stato di valutazione del proprio modulo.

“Non Inviata” significa che devi ancora inviare la tua scheda per il controllo da parte della CFA e che è solo stata salvata.

### Crediti formativi professionali

Creato il	Totale Crediti	Stato Valutazione	Azioni
Gio, 16/02/2023 - 10:50	2	Non Inviata	<a href="#">Modifica</a>

“Inviata” significa che hai inviato definitivamente la scheda per il controllo da parte della CFA e che al momento non sono richieste altre azioni da parte tua.

Creato il	Totale Crediti	Stato Valutazione	Azioni
Gio, 16/02/2023 - 10:50	10	Inviata	

“In valutazione” significa che la CFA ha controllato la tua scheda ma ha bisogno di alcuni chiarimenti. Riceverai un’e-mail da parte di un componente della CFA con le richieste specifiche.

Creato il	Totale Crediti	Stato Valutazione	Azioni
Gio, 16/02/2023 - 10:50	10	In valutazione	

“Approvata” significa che la valutazione della tua scheda ha avuto esito positivo e non sono richieste altre azioni da parte tua per l’annualità in corso. Hai raggiunto il numero minimo previsto di CFP.

Creato il	Totale Crediti	Stato Valutazione	Azioni
Gio, 16/02/2023 - 10:50	10	Approvata	

“Rifiutata” significa che la valutazione della tua scheda non ha avuto esito positivo e che non hai raggiunto il numero minimo previsto di CFP per l’annualità in corso oppure che gli attestati caricati non sono riconosciuti come validi nell’ambito del Programma di formazione continua AITI.

Creato il	Totale Crediti	Stato Valutazione	Azioni
Gio, 16/02/2023 - 10:50	10	Rifiutata	

Per qualsiasi chiarimento in merito al riconoscimento di eventi di formazione, attestati e altre informazioni sui crediti formativi rivolgiti alla CFA all’indirizzo [pfc@aiti.org](mailto:pfc@aiti.org).

Per problemi di accesso e recupero credenziali scrivi ai webmaster nazionali all’indirizzo [webmaster.aiti@aiti.org](mailto:webmaster.aiti@aiti.org).