

Tutorial per caricamento attestati PFC

1) Puoi accedere al modulo seguendo il link che trovi nel tuo profilo

Crediti formativi professionali

Domanda d'esame per nuova qualifica

Sono già socio ordinario e voglio aggiungere una nuova qualifica.

Crediti formativi professionali

Registra crediti formativi

Richieste prova di esame per aggiunta combinazione linguistica

Sono già socio ordinario e voglio aggiungere una combinazione linguistica a una mia qualifica.

Il tuo profilo annuario

Si aprirà questa pagina.

La barra di riepilogo che vedi in basso tiene conto dei crediti che hai caricato

Puoi compilare il modulo in tempi diversi, ricordati di premere **Salva** ogni volta che carichi un attestato e quando avrai raggiunto un numero sufficiente di crediti, dopo aver controllato di aver compilato tutti i campi, premi **Chiudi e Invia**

ATTENZIONE una volta premuto "Chiudi e Invia" non potrai apportare ulteriori modifiche.

Cominciamo a vedere come caricare gli attestati

Associazione Italiana Traduttori e Interpreti | SITI REGIONALI - | Log In | Il mio profilo - | MENU

Crea Registrazione crediti formativi

Registra i crediti formativi

Puoi compilare il modulo ogni volta che hai un documento da inserire. Carica qui i documenti e fai clic su **Salva**. Quando hai raggiunto i CFP richiesti, fai clic su **Chiudi e invia**.

Dichiarazione di continuità e prevalenza

Questo campo è obbligatorio ed equivale a una dichiarazione esplicita e

Totale: 0 | CAT. A: 0 | CAT. B: 0 | CAT. C: 0 | CAT. D: 0 | CAT. E: 0 | CAT. F: 0 | CAT. G: 0 | **Salva** | **Chiudi e invia**

- 2) **Prepara gli attestati e controlla che i crediti siano sufficienti in base al tuo periodo di iscrizione e alle eventuali indicazioni ricevute da CFA nel caso in cui tu abbia diritto a riduzioni per malattia o altro.**

Gli attestati sono suddivisi in varie categorie:

per la categoria C possono essere caricati al massimo **20 crediti**

per la categoria D possono essere caricati al massimo **16 crediti**

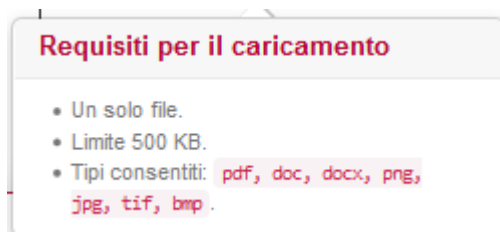
per la categoria E possono essere caricati al massimo **6 crediti**

per la categoria F possono essere caricati al massimo **6 crediti**

per la categoria G possono essere caricati al massimo **15 crediti**

- 3) **Accertati che l'attestato sia nel formato "tuo cognome-nome-data", che sia in uno dei formati accettati dal sistema e che non ecceda le dimensioni indicate.**

(Eventualmente rinomina il file e riducine le dimensioni – se non sai come fare chiedi aiuto al webmaster webmaster.aiti@aiti.org)



COMPILAZIONE DEL MODULO E CARICAMENTO DEGLI ATTESTATI

1) Dichiarazione di continuità e prevalenza

AZIONE RICHIESTA: Inserisci un segno di spunta nella casella

Dichiarazione di continuità e prevalenza

Questo campo è obbligatorio ed equivale a una dichiarazione esplicita e sottoscritta dal socio.

Non selezionando questo campo, non sarà possibile inviare il modulo.

Dichiaro di svolgere l'attività di traduttore e/o interprete in modo prevalente e continuativo come previsto dall'art. 7 dello Statuto.

Questo campo è obbligatorio ed equivale a una dichiarazione esplicita e sottoscritta dal socio.
Non selezionando questo campo, non sarà possibile inviare il modulo.

Tipo di socio in base alla data di iscrizione come socio ordinario

Tipo di socio in base alla data di ammissione

Se eri già socio ordinario a dicembre 2016 seleziona la prima opzione. Se sei un socio aggregato che ripristina lo status di socio ordinario, seleziona la seconda opzione, altrimenti seleziona l'opzione corrispondente alla sessione in cui hai sostenuto la prova di idoneità. Se hai richiesto una riduzione dei crediti formativi per motivi speciali (gravidanza, malattia, ecc), seleziona la casella "Circostanza speciale segnalata alla CFA".

- Selezionare un valore -

AZIONE RICHIESTA: **Seleziona un valore nel campo**

Socio ordinario al 1 gennaio 2017 → 30 CFP.

- Selezionare un valore -

Socio ordinario al 1 gennaio 2017 → 30 CFP.

Socio aggregato che ripristina lo status di ordinario al 1.1.2020 → 30 CFP

Socio aggregato che ha superato la prova di idoneità di traduzione a ottobre 2016 (ordinario da gennaio 2017) → 30 CFP

Socio aggregato che ha superato la prova di idoneità di interpretazione a gennaio 2017 (ordinario da gennaio 2017) → 30 CFP

Il valore che scegli determina il numero di crediti che dovrai caricare.

2) Attestati di categoria A



CATEGORIA A PARTECIPANTE/RELATORE a corsi, seminari, workshop

PARTECIPANTE/RELATORE a corsi, seminari, workshop su argomenti attinenti alla formazione professionale per T/I nonché alla specializzazione e al potenziamento delle competenze necessarie per lo svolgimento della professione organizzati o patrocinati da AITI, da altre associazioni italiane e straniere di interpreti e traduttori e/o da professionisti e operatori del settore, da università, aziende, organismi istituzionali, associazioni od ordini professionali o assimilabili.

Se sei stato relatore dell'evento, carica la locandina dell'evento dove appare il tuo nome come relatore. Ricorda che come relatore **hai diritto al massimo a 16 crediti formativi professionali** in totale per la Categoria A e Categoria B.

[Istruzioni per la compilazione](#)

Categoria A

Nessuna/o Categoria A aggiunta

Aggiungi Categoria A

Per caricare un attestato è necessario premere su **Aggiungi Categoria A**

Si aprirà la seguente finestra che andrà compilata con attenzione

✕

Tipo di evento categoria A*

- Selezionare un valore -

Anno di partecipazione*

- Selezionare un valore -

Attestato di partecipazione*

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

📄 Requisiti per il caricamento

Aggiungi Categoria A

Tipo di evento categoria A

AZIONE RICHIESTA: Scegliere uno dei valori indicati in funzione dei crediti concessi per ogni evento

- Selezionare un valore -

max 2 ore (2 CFP per evento)

max 4 ore (4 CFP per evento)

1 giorno: (8 CFP per evento)

1 giorno e mezzo: (12 CFP per evento)

2 giorni (16 CFP per evento)

Anno di partecipazione

AZIONE RICHIESTA: Scegliere l'anno in cui si è svolto l'evento

- Selezionare un valore -

- Selezionare un valore -

2017


2018

2019

Attestato di partecipazione

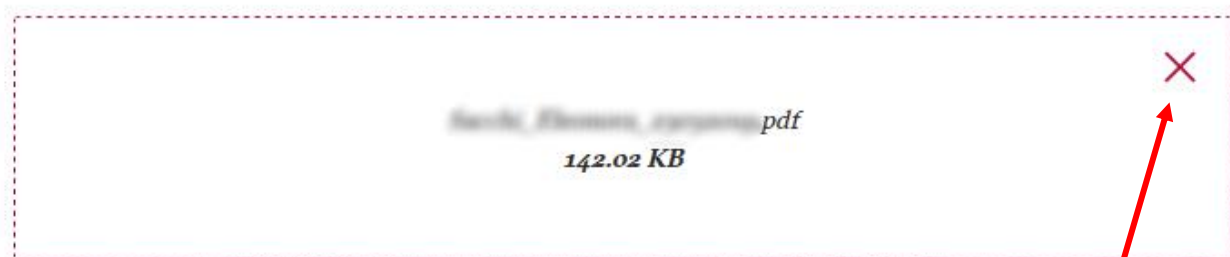
Attestato di partecipazione*

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

 Requisiti per il caricamento

AZIONE RICHIESTA: Trascinare il file o fare clic per aprire la finestra di caricamento, scegliere il file e confermare

Una volta caricato il file:



per cancellare, nel caso in cui il file non sia quello corretto, fare clic sulla crocetta in alto

Per aggiungere un secondo attestato in questa categoria premere ancora

Aggiungi Categoria A

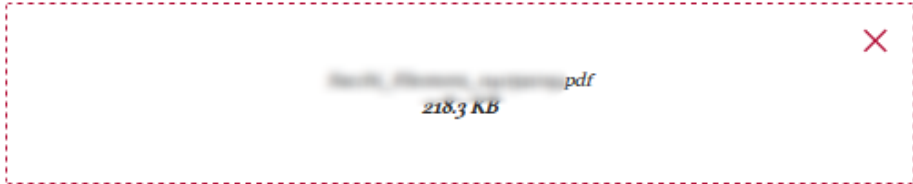
Un secondo spazio viene aperto per consentire la compilazione e il caricamento del secondo attestato

2 giorni (16 CFP per evento) ▾

Anno di partecipazione*

2019 ▾

Attestato di partecipazione*



Attestato di partecipazione.pdf
218,3 KB

✕

Tipo di evento categoria A*

- Selezionare un valore - ▾

Anno di partecipazione*

- Selezionare un valore - ▾

Attestato di partecipazione*

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

Man mano che gli attestati vengono caricati sulla barra in basso un contatore riepiloga i crediti caricati

- Selezionare un valore - ▾

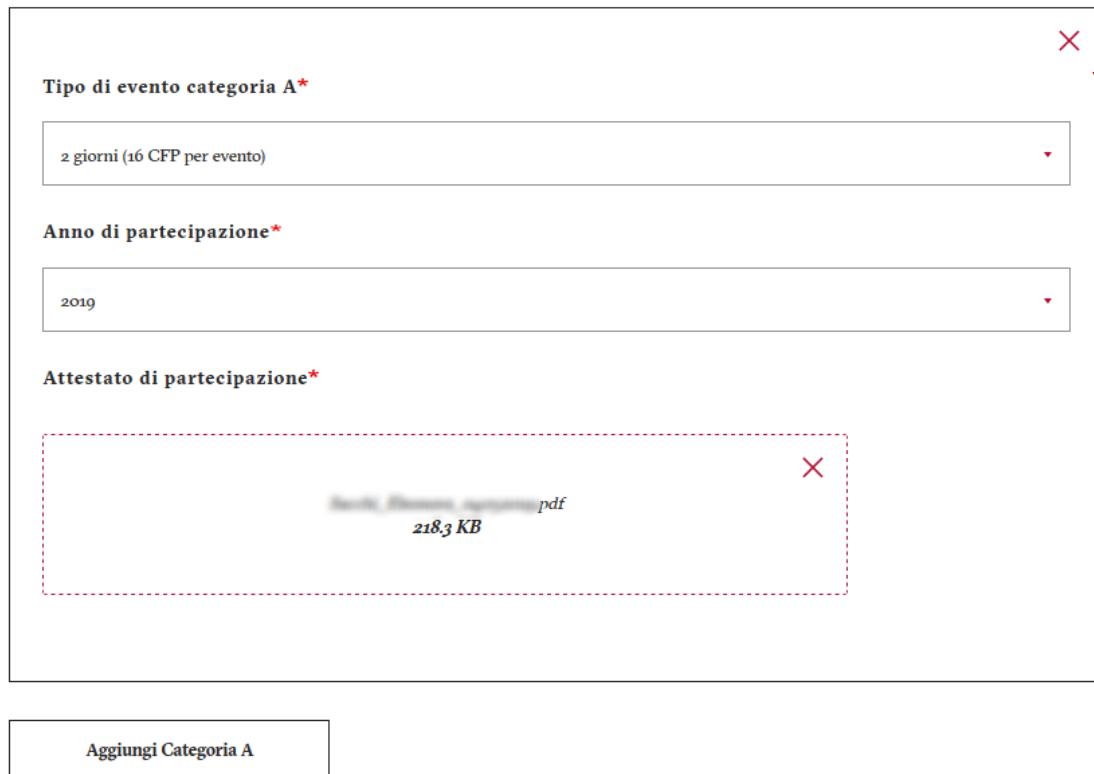
Totale: 16 / 30 CAT. A: 16 CAT. B: 0 CAT. C: 0 CAT. D: 0 CAT. E: 0 CAT. F: 0 CAT. G: 0

Salva Chiudi e invia

Attenzione

Prima di chiudere la pagina (ad esempio se non si intende subito inviare il modulo) premere SALVA, in caso contrario gli attestati caricati non verranno salvati sul server e sarà necessario ricaricarli.

Se ci si accorge di aver caricato un attestato in una categoria errata, per cancellare è sufficiente fare clic sulla crocetta in alto a destra del blocco



Tipo di evento categoria A*

2 giorni (16 CFP per evento)

Anno di partecipazione*

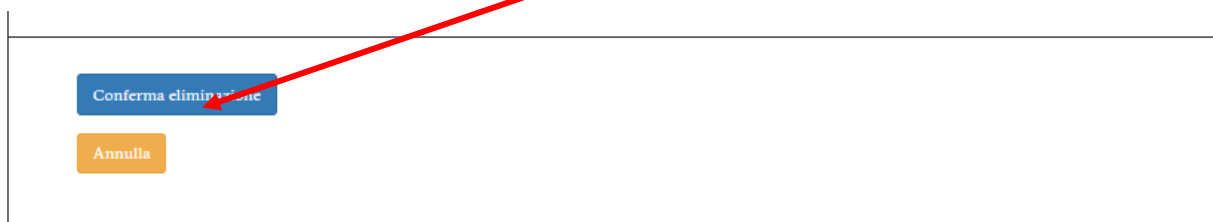
2019

Attestato di partecipazione*

Attestato Partecipazione 2019.pdf
218,3 KB

Aggiungi Categoria A

Questa finestra di dialogo consentirà di confermare la cancellazione



Conferma eliminazione

Annulla

Le altre categorie

AZIONE RICHIESTA: Procedere allo stesso modo per compilare le altre categorie, se si dispone dei relativi attestati, prestando particolare attenzione a compilare tutti i campi.



CATEGORIA B
PARTECIPANTE/RELATORE
webinar o altri eventi in modalità
online



CATEGORIA C
DIPLOMA di laurea, magistrale o
master universitario



CATEGORIA D
PARTECIPANTE ad altre attività di
formazione approvate dalla CFA



CATEGORIA E
CORREZIONE E VALUTAZIONE
prove di idoneità



CATEGORIA F
CARICHE ASSOCIATIVE a livello
nazionale o regionale



CATEGORIA G
PUBBLICAZIONI in volume o rivista

Al termine

AZIONE RICHIESTA: **Salvare** (se non si desidera inviare subito il modulo, se si devono aggiungere crediti)

AZIONE RICHIESTA: **Premere Chiudi e Invia** per inviare il modulo (una volta caricati tutti i crediti richiesti non è necessario caricare altri crediti oltre al numero previsto per il proprio tipo di socio)

Per qualsiasi chiarimento puoi scrivere all'indirizzo pfc@aiti.org o al webmaster (per problemi di accesso/recupero credenziali)