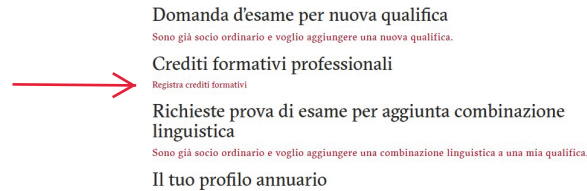


Tutorial per caricamento attestati PFC

Una piccola nota prima di iniziare: le date presenti in questo tutorial sono puramente a scopo informativo. Si prega di considerare il triennio in corso (per es., 2017/2019, 2020/2022, ecc.).

1) Per compilare il modulo accedi al tuo profilo con le tue credenziali AITI e fai clic sul link **Registra crediti formativi**.



Si aprirà questa pagina.

La barra di riepilogo che vedi in basso tiene conto dei crediti che hai caricato.

Puoi compilare il modulo in tempi diversi, ricordati di premere **Salva** ogni volta che carichi un attestato e quando avrai raggiunto un numero sufficiente di crediti, dopo aver controllato di aver compilato tutti i campi, premi **Chiudi e invia**

ATTENZIONE: una volta premuto "Chiudi e invia", non potrai apportare ulteriori modifiche.

Cominciamo a vedere come caricare gli attestati.

Associazione Italiana Traduttori e Interpreti | SITI REGIONALI - | Log In | Il mio profilo - | MENU

Crea Registrazione crediti formativi

Registra i crediti formativi

Puoi compilare il modulo ogni volta che hai un documento da inserire. Carica qui i documenti e fai clic su **Salva**. Quando hai raggiunto i CFP richiesti, fai clic su **Chiudi e invia**.

Dichiarazione di continuità e prevalenza

Questo campo è obbligatorio ed equivale a una dichiarazione esplicita e

Totale: 0 CAT. A: 0 CAT. B: 0 CAT. C: 0 CAT. D: 0 CAT. E: 0 CAT. F: 0 CAT. G: 0 **Salva** **Chiudi e invia**

- 2) Prepara gli attestati e controlla che i crediti siano sufficienti in base al tuo periodo di iscrizione e alle eventuali indicazioni ricevute dalla CFA nel caso in cui tu abbia diritto a riduzioni per malattia o altro. Non modificare i nomi file degli attestati perché contengono dati utili per il controllo.

Gli attestati sono suddivisi in varie categorie:

per la categoria A e B possono essere caricati al massimo **16 crediti in totale** tra le due categorie per i **relatori**, mentre **non esiste un limite massimo per i partecipanti**;

per la categoria C possono essere caricati al massimo **20 crediti**;

per la categoria D possono essere caricati al massimo **16 crediti**;

per la categoria E possono essere caricati al massimo **6 crediti**;

per la categoria F possono essere caricati al massimo **6 crediti**;

per la categoria G possono essere caricati al massimo **15 crediti per i libri** e **5 crediti per articolo in rivista/atto di convegno**.

- 3) Accertati che l'attestato sia in uno dei formati accettati dal sistema e che non ecceda le dimensioni indicate.

(Eventualmente riducine le dimensioni; se non sai come fare, chiedi aiuto ai webmaster nazionali webmaster.aiti@aiti.org)

Requisiti per il caricamento

- Un solo file.
- Limite 2 MB.
- Tipi consentiti: pdf, doc, docx, png, jpg, tif, bmp.

COMPILAZIONE DEL MODULO E CARICAMENTO DEGLI ATTESTATI

1) Dichiarazione di continuità e prevalenza

AZIONE RICHIESTA: inserisci un segno di spunta nella casella

Dichiarazione di continuità e prevalenza

Questo campo è obbligatorio ed equivale a una dichiarazione esplicita e sottoscritta dal socio.

Non selezionando questo campo, non sarà possibile inviare il modulo.

Dichiaro di svolgere l'attività di traduttore e/o interprete in modo prevalente e continuativo come previsto dall'art. 7 dello Statuto.

Tipo di socio in base alla data di iscrizione come socio ordinario**Tipo di socio in base alla data di ammissione**

Se eri già socio ordinario a dicembre 2016 seleziona la prima opzione. Se sei un socio aggregato che ripristina lo status di socio ordinario, seleziona la seconda opzione, altrimenti seleziona l'opzione corrispondente alla sessione in cui hai sostenuto la prova di idoneità. Se hai richiesto una riduzione dei crediti formativi per motivi speciali (gravidanza, malattia, ecc), seleziona la casella "Circostanza speciale segnalata alla CFA".

- Selezionare un valore -

AZIONE RICHIESTA: seleziona un valore nel campo

Socio ordinario al 1 gennaio 2017 → 30 CFP.

- Selezionare un valore -

Socio ordinario al 1 gennaio 2017 → 30 CFP.

Socio aggregato che ripristina lo status di ordinario al 1.1.2020 → 30 CFP

Socio aggregato che ha superato la prova di idoneità di traduzione a ottobre 2016 (ordinario da gennaio 2017) → 30 CFP

Socio aggregato che ha superato la prova di idoneità di interpretazione a gennaio 2017 (ordinario da gennaio 2017) → 30 CFP

Il valore che scegli determina il numero di crediti che dovrai caricare.

Ti ricordiamo che sono validi solo gli eventi a cui hai partecipato nel triennio in corso.

2) **Attestati di categoria A**



**CATEGORIA A
PARTECIPANTE/RELATORE a corsi,
seminari, workshop**

PARTECIPANTE/RELATORE a corsi, seminari, workshop su argomenti attinenti alla formazione professionale per T/I nonché alla specializzazione e al potenziamento delle competenze necessarie per lo svolgimento della professione organizzati o patrocinati da AITI, da altre associazioni italiane e straniere di interpreti e traduttori e/o da professionisti e operatori del settore, da università, aziende, organismi istituzionali, associazioni od ordini professionali o assimilabili.

Se sei stato relatore dell'evento, carica la locandina dell'evento dove appare il tuo nome come relatore. Ricorda che come relatore **hai diritto al massimo a 16 crediti formativi professionali** in totale per la Categoria A e Categoria B.

Istruzioni per la compilazione

Categoria A

Nessuna/o Categoria A aggiunta

Aggiungi Categoria A



Per caricare un attestato è necessario premere su **Aggiungi Categoria A**.

Si aprirà la seguente finestra che andrà compilata con attenzione.

✕

Tipo di evento categoria A*

- Selezionare un valore -

Anno di partecipazione*

- Selezionare un valore -

Attestato di partecipazione*

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

📄 Requisiti per il caricamento

Aggiungi Categoria A

Tipo di evento categoria A

AZIONE RICHIESTA: scegliere uno dei valori indicati in funzione dei crediti concessi per ogni evento

- Selezionare un valore -

max 2 ore (2 CFP per evento)

max 4 ore (4 CFP per evento)

1 giorno: (8 CFP per evento)

1 giorno e mezzo: (12 CFP per evento)

2 giorni (16 CFP per evento)

Anno di partecipazione

AZIONE RICHIESTA: scegliere l'anno in cui si è svolto l'evento

- Selezionare un valore -

- Selezionare un valore -

2017


2018

2019

Attestato di partecipazione

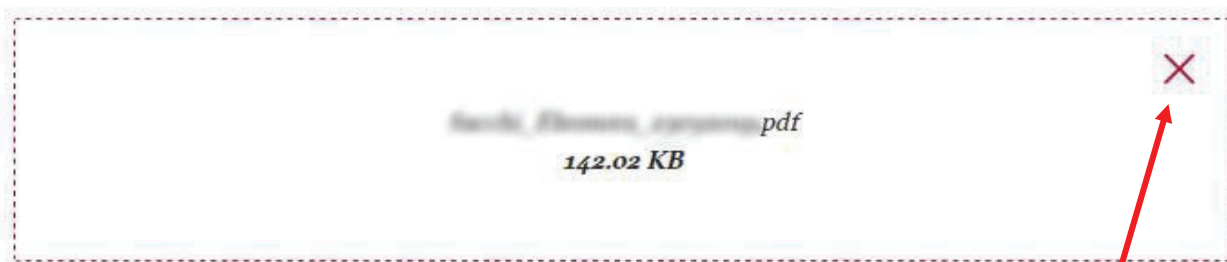
Attestato di partecipazione*

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

 [Requisiti per il caricamento](#)

AZIONE RICHIESTA: trascinare il file o fare clic per aprire la finestra di caricamento, scegliere il file e confermare

Una volta caricato il file:



Per cancellare, nel caso in cui il file non sia quello corretto, fare clic sulla crocetta in alto.

Per aggiungere un secondo attestato in questa categoria premere ancora:

Aggiungi Categoria A

Un secondo spazio viene aperto per consentire la compilazione e il caricamento del secondo attestato.

2 giorni (16 CFP per evento) ▾

Anno di partecipazione*

2019 ▾

Attestato di partecipazione*



Attestato di partecipazione.pdf
218,3 KB

✕

Tipo di evento categoria A*

- Selezionare un valore - ▾

Anno di partecipazione*

- Selezionare un valore - ▾

Attestato di partecipazione*

Trascina qui il file o clicca qui, per allegare

- Selezionare un valore - ▾

Totale: 16 / 30 CAT. A: 16 CAT. B: 0 CAT. C: 0 CAT. D: 0 CAT. E: 0 CAT. F: 0 CAT. G: 0

Attenzione:

Prima di chiudere la pagina (ad esempio se non si intende subito inviare il modulo) premere SALVA; in caso contrario, gli attestati caricati non verranno salvati sul server e sarà necessario ricaricarli.

Se ci si accorge di aver caricato un attestato in una categoria errata, per cancellare è sufficiente fare clic sulla crocetta in alto a destra del blocco.

✕

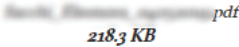
Tipo di evento categoria A*

2 giorni (16 CFP per evento) ▾

Anno di partecipazione*

2019 ▾

Attestato di partecipazione*


 218,3 KB

✕

Aggiungi Categoria A

Questa finestra di dialogo consentirà di confermare la cancellazione.

Conferma eliminazione

Annulla

Le altre categorie

AZIONE RICHIESTA: procedere allo stesso modo per compilare le altre categorie, se si dispone dei relativi attestati, prestando particolare attenzione a compilare tutti i campi.



**CATEGORIA B
PARTECIPANTE/RELATORE
webinar o altri eventi in modalità
online**



CATEGORIA C
DIPLOMA di laurea, magistrale o
master universitario



CATEGORIA D
PARTECIPANTE ad altre attività di
formazione approvate dalla CFA



CATEGORIA E
CORREZIONE E VALUTAZIONE
prove di idoneità



CATEGORIA F
CARICHE ASSOCIATIVE a livello
nazionale o regionale



CATEGORIA G
PUBBLICAZIONI in volume o rivista

Al termine

AZIONE RICHIESTA: salvare

AZIONE RICHIESTA: premere Chiudi e invia per inviare il modulo solo dopo essersi assicurati di aver raggiunto il numero di crediti previsti.

Per qualsiasi chiarimento puoi scrivere all'indirizzo pfc@aiti.org o ai webmaster nazionali all'indirizzo webmaster.aiti@aiti.org (per problemi di accesso/recupero credenziali).