**LETTERA DI CONFERIMENTO INCARICO PER INTERPRETI**

|  |  |
| --- | --- |
| AZIENDA/AGENZIA:  | INTERPRETE: |
| INDIRIZZO | INDIRIZZO |
| P.IVA/CODICE FISCALE | P.IVA/CODICE FISCALE |
| RECAPITO TELEFONICO/EMAIL | RECAPITO TELEFONICO/EMAIL |

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in rappresentanza dell'azienda/agenzia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CONFERISCE L'INCARICO a:

(nome cognome interprete) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per il servizio di interpretazione (simultanea, consecutiva, chuchotage, trattativa commerciale)

nella combinazione linguistica: ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <> \_\_\_\_\_\_\_\_\_

in data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con inizio alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa e fine dei lavori alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del gg/mm/aaaa

presso l’indirizzo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure

Online: [link]

**EVENTO**:

Per lo svolgimento dell’incarico di cui sopra, il/la sottoscritto/a si impegna a osservare le seguenti disposizioni:

* retribuire il lavoro svolto, al compenso pattuito di € \_\_\_\_\_\_\_\_ , con pagamento a **30 giorni** dall'emissione della fattura. In caso di termini di pagamento diversi, questi dovranno essere concordati di volta in volta.

Il compenso si intende al **netto** di:

* Rivalsa INPS 4%
* IVA 22% (ove dovuta)

E al **lordo** di:

* Ritenuta d’acconto 20% (ove dovuta)
* Se l’incarico si svolge fuori sede, l’interprete dovrà essere rimborsato/a delle **spese di viaggio**, eventuale **vitto e alloggio**, nonché il rimborso della **giornata di viaggio non lavorativa**, pari a Euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Dovrà essere fornita all'interprete **un’adeguata documentazione** ai fini della preparazione (programma dei lavori, interventi degli oratori, relazioni, ecc.), nonché indicazioni precise su come raggiungere la sede dei lavori, eventuali parcheggi disponibili e orario di convocazione. L’interprete non potrà garantire la **presa visione** di qualsiasi documentazione rilevante pervenuta **a meno di 24 ore** lavorative dall’inizio dell’incarico.
* Per servizi di interpretazione simultanea, l’azienda/agenzia dovrà far installare a proprie spese una **cabina di interpretazione** e prevedere l’assistenza di **personale tecnico** competente. Nel caso in cui l’incarico superi **1 ora** di lavoro, l’interprete dovrà essere affiancato/a da un/a collega per tutta la durata del servizio. Nel caso in cui il servizio si protragga oltre la durata stabilita dal presente contratto, ogni ora (compresa frazione di ora) dovrà essere retribuita in base a un supplemento pari a Euro \_\_\_\_ /h.
* Per **servizi online**, l’azienda/agenzia si impegna a ricordare a tutti i relatori di utilizzare delle cuffie connesse via cavo e un microfono adeguato (non quello del dispositivo, né cuffie Bluetooth) e di connettersi da un luogo il più possibile silenzioso e con una connessione stabile (no auto o altri mezzi in movimento, né luoghi affollati e rumorosi).

Tali requisiti sono volti a garantire che gli/le interpreti ricevano un audio di qualità sufficiente per interpretare senza rischiare l’esposizione a shock acustico e audio tossico, oltre a non poter garantire il servizio di interpretazione per l’evento stesso.

* In caso di **registrazione** della prestazione dell’interprete (ai fini di divulgazione), il compenso viene maggiorato del **30%**, previa sottoscrizione della relativa **liberatoria**.
* In caso di **cancellazione dell'incarico** di interpretazione a meno di **72 ore** dal suo inizio (3 giorni), l’azienda/agenzia dovrà versare all'interprete il **100%** del compenso pattuito e rimborsare il 100% di eventuali **spese sostenute**(titoli di viaggio, stanza di hotel, etc.). In caso di **cancellazione** dell’incarico tra il **4° e l’8° giorno** precedente all’incarico, l’interprete percepirà il **50%** del compenso pattuito e il 100% di eventuali **spese sostenute.**

In caso di accettazione dell'incarico, l'interprete si impegna a:

* Mantenere la **riservatezza** e non divulgare le informazioni acquisite in fase di preparazione e di svolgimento dell'incarico, evitando di pubblicare foto dell’evento o della documentazione sui **social media**, se non **espressamente autorizzate** dal committente.
* Svolgere l'incarico con **professionalità**, nel rispetto del **codice deontologico** e al **meglio** delle sue capacità.
* In caso di sopraggiunto **imprevisto** o **impossibilità** di adempiere al proprio impegno, l’interprete si impegna a reclutare un/a collega di pari livello professionale in **sostituzione**.

|  |  |
| --- | --- |
| Luogo e data |  Firma e timbro del committente |