

CONVENZIONE

Tra

L'ASSOCIAZIONE ITALIANA TRADUTTORI E INTERPRETI -Sezione Marche- con sede in Belvedere Ostrense, Via Antico n. 7, Codice Fiscale 91014740434, in persona del legale rappresentante ovvero il presidente pro tempore, sig.ra Monica Baldelli C.F. BLDMNC64D49C615E, che indica quali propri recapiti di riferimento l'indirizzo e-mail: presidente@aitimarche.org; di seguito denominata per brevità "AITI Marche";

e

l'Avv. VALERIA MAZZATENTA, nata a Penne il 22/02/1976 Codice fiscale MZZVLR76B62G438X, residente in Loreto Aprutino (PE) alla via A. Moro n. 27, con studio in Loreto Aprutino (PE) alla S.P. 151 n.4/1 ed in Pescara alla via Omero n. 1, PI: 01937880688; la quale indica come recapiti di riferimento per il presente accordo il seguente numero di telefono 3332007018; numero fax 085/4514877; indirizzo e-mail: vmazzatenta@gmail.com; indirizzo pec: avvvaleriamazzatenta@cnfpec.it, di seguito denominata per brevità "AVVOCATO";

PREMESSO

- che è sempre più diffuso il fenomeno del ritardo nei pagamenti delle fatture da parte dei clienti/committenti;
- che l'AITI Marche intende tutelare i propri iscritti fornendo loro una consulenza legale convenzionata che possa assisterli nelle procedure per il recupero del credito;
- che, pertanto, il CdR ha accolto la proposta di convenzione formulata dall'Avv. Valeria Mazzatenta secondo i termini che seguono.

Tanto premesso le parti,

CONVENGONO

Quanto appresso riportato

1) OGGETTO

L'AVVOCATO presterà la propria attività professionale per il recupero del credito vantato dagli iscritti dell'AITI Marche (da qui in poi RICHIEDENTI), nei confronti di clienti nazionali e esteri, che ne facciano richiesta secondo le modalità e i costi indicati in questa convenzione.

2) MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITA' DI RECUPERO DEL CREDITO

L'attività consisterà nella redazione e spedizione di una lettera raccomandata a/r di diffida/messa in mora al debitore nonché nell'assistenza e consulenza durante tutta la fase stragiudiziale (telefonate, e-mail con e verso debitori e RICHIEDENTI) al fine di recuperare, in tempi brevi ed in via bonaria, il credito vantato.

Per i crediti da recuperare all'estero, il RICHIEDENTE si occuperà personalmente della traduzione in lingua straniera della missiva di costituzione in mora predisposta dall'AVVOCATO.

Per le posizioni per le quali sia necessario procedere con l'azione esecutiva:

- procedimenti sommari (ricorso per decreto ingiuntivo);
- procedimenti cautelari (atto di sequestro, ecc.);
- attività pre-esecutiva (atto di precetto);
- attività esecutiva mobiliare, immobiliare e presso terzi (atti di pignoramento).

L'AVVOCATO garantirà agli scritti AITI Marche la massima professionalità applicando le tariffe minime tabellari, con un ulteriore sconto del 20% sulle stesse, da corrispondersi all'atto del conferimento dell'incarico.

3) DURATA

La presente convenzione ha durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione della medesima.

Ad ogni naturale scadenza si intenderà rinnovata per la durata di ulteriori 12 mesi, salvo esercizio della facoltà di recesso da esperirsi a mezzo comunicazione elettronica certificata o raccomandata a/r da inviarsi presso l'indirizzo dell'altra parte stipulante indicato in questa convenzione con un preavviso di non meno di 1 mese.

In caso di scadenza naturale o recesso anticipato di una delle parti dalla convenzione, tutte le posizioni pendenti a tale data rimarranno comunque vincolate ai contenuti della medesima.

4) COSTI

All'atto del conferimento dell'incarico il RICHIEDENTE dovrà corrispondere direttamente all'AVVOCATO, mediante bonifico bancario, l'importo di € 50,00 per i crediti da recuperare sul territorio nazionale e € 60,00 per i crediti da recuperare all'estero.

Detti importi sono da intendersi onnicomprensivi delle competenze per la redazione della diffida/messa in mora, delle spese vive di spedizione e della Cassa avvocati (IVA e R.A. non sono dovute in ragione del regime fiscale adottato dall'AVVOCATO, cd. Minimi),

Ciascun iscritto avrà diritto, per 1 consulenza all'anno, ad un contributo pari al 30% del suddetto importo che verrà corrisposto direttamente dall'AITI Marche. Per le successive consulenze l'AVVOCATO garantirà l'attività stragiudiziale allo stesso importo (€ 50,00) che dovrà essere corrisposto integralmente dal RICHIEDENTE.

Le competenze e le spese necessarie per l'eventuale attività giudiziale esecutiva saranno a totale carico del RICHIEDENTE secondo le modalità ed i costi convenuti (vedi punto 2).

Il primo incontro con il RICHIEDENTE non avrà alcun costo, essendo necessario per stabilire il rapporto professionale.

5) FATTURAZIONE

Quanto alla prima consulenza annuale l'AVVOCATO emetterà due distinte fatture:

- una fattura pari al 30% di € 50,00/60,00 intestata all'AITI Marche e
- una fattura pari al 70% di € 50,00/60,00 intestata al RICHIEDENTE.

Dalla seconda consulenza annuale in poi l'importo di € 50,00 o 60,00 verrà corrisposto e quindi fatturato interamente al RICHIEDENTE;

Anche le competenze dovute per l'attività giudiziale verranno corrisposte e quindi fatturate interamente al RICHIEDENTE.

6) OBBLIGHI DELL'ASSOCIAZIONE

L'AITI Marche si impegna a pubblicizzare presso i propri iscritti, in ogni forma e modo che ritenga più opportuno, la presente convenzione, con l'inserimento nel proprio sito di un link permanente rinviante alla convenzione stessa.

L'AITI Marche si impegna altresì a informare i propri iscritti che per avvalersi dell'attività dell'AVVOCATO sarà necessario sottoscrivere specifiche procure in favore del medesimo (cd. nomina a difensore).

7) OBBLIGHI E DOVERI DEI RICHIEDENTI

I richiedenti che vorranno usufruire della convenzione dovranno inviare una specifica richiesta all'AVVOCATO, a mezzo dei recapiti sopra forniti e, oltre ad obbligarsi ai pagamenti nei modi e nei termini stabiliti dalla presente convenzione, dovranno:

- fornire copia del proprio documento di identità;
- inviare copia della tessera di socio AITI Marche o numero di tessera come da annuario associativo;
- conferire il mandato con sottoscrizione della nomina a difensore necessaria per l'esatto espletamento del mandato;
- sottoscrivere la procura alle liti in caso di ricorso alla fase giudiziale;
- fornire copia della/e fattura/e insoluta/e;
- fornire ogni ulteriore documentazione utile ai fini dell'espletamento dell'incarico (eventuali richieste di pagamento e/o solleciti svolti ex sé dai richiedenti, ecc.);
- comunicare tempestivamente all'AVVOCATO l'avvenuto pagamento delle somme richieste.

8) OBBLIGHI E DOVERI DELL'AVVOCATO

L'AVVOCATO si impegna a svolgere il mandato ricevuto con professionalità e solerzia.

All'atto di ogni primo conferimento annuale si impegna a comunicare all'AITI Marche il nominativo del RICHIEDENTE, fermi restando gli obblighi di tutela della riservatezza ed il rispetto del segreto professionale.

L'AVVOCATO si impegna, altresì, a comunicare ai RICHIEDENTI la convenzione, nel momento del conferimento del mandato, e a tenerli aggiornati sugli sviluppi della pratica.

9) RISERVATEZZA

L'AVVOCATO garantisce che le informazioni dell'associazione e dei RICHIEDENTI di cui verrà a conoscenza saranno tenute strettamente riservate e non potranno

essere, in alcun modo, utilizzate o divulgate per nessun proposito che non sia per quello strettamente connesso all'espletamento del mandato.

10) NORME DI RINVIO

Per quanto qui non previsto si rimanda alle norme di Legge.

Letto, approvato e sottoscritto, il.....

AITI Marche (presidente pro tempore)

AVVOCATO